

Občni zbor Tenis kluba Kamnik (v nadaljevanju: klub) je dne 18. marca 2024 v skladu s statutom kluba sprejel naslednji

## **PRAVILNIK O DELU UPRAVNEGA ODBORA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen: pravilnik o delu upravnega odbora**

Ta pravilnik podrobneje ureja delovanje upravnega odbora kluba, katerega člane na rednem volilnem občnem zboru izvolijo člani kluba.

#### **2. člen: volitve upravnega odbora**

Člani upravnega odbora so izvoljeni na občnem zboru na podlagi pravilnika o volitvah in imenovanjih v organe kluba. Za svoje delo so člani upravnega odbora odgovorni občnemu zboru.

#### **3. člen: stalne funkcije**

Upravni odbor ima dve (2) stalni funkciji, ki jih določa statut kluba: predsednika in člane (štiri). Če se tako odloči, lahko upravni odbor izvoli/imenuje tudi podpredsednika kluba, ki v primeru odsotnosti predsednika kluba zastopa klub. O pravno-formalnih in drugih pooblastilih podpredsednika prav tako odloča upravni odbor.

#### **4. člen: predstavljanje kluba**

Upravni odbor predstavlja klub v povezovanju z organi lokalne uprave, kakor je to določeno s pravnimi predpisi in drugimi splošnimi akti teh organizacij in skupnosti.

#### **5. člen: upravljanje kluba**

Upravni odbor upravlja klub med dvema rednima občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru.

### **II. NALOGE UPRAVNEGA ODBORA**

#### **6. člen: naloge upravnega odbora**

Upravni odbor opravlja poleg nalog, določenih s statutom, še naslednje naloge: pripravlja poročila o delu ter predloge za občni zbor; izvršuje ustanoviteljske obveznosti do drugih organizacij, katerih ustanovitelj je klub, če ni z aktom o ustanovitvi določeno drugače; imenuje predstavnike kluba v organe organizacij in zvez, katerih član je klub; pripravlja predloge za splošne akte; sprejema stališča; izvaja tekoče naloge; sestavlja letni plan dela; pripravi plan dela kluba za naslednje mandatno leto, ki ga sprejme redni občni zbor; skrbi za izvajanje dejavnosti kluba; odloča o članstvu; druge naloge.

#### **7. člen: naloge predsednika**

Predsednik kluba zastopa in predstavlja klub, koordinira in vodi delo kluba, vodi dejavnost kluba na področjih, za katera ni odgovoren nobeden od ostalih članov upravnega odbora, zastopa interese kluba v drugih organizacijah, zastopa interese kluba v organizacijah lokalnih skupnosti, sodeluje pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na delovanje športnih organizacij, po svoji presoji lahko preda del ali vsa

pooblastila drugemu članu upravnega odbora ali strokovnim službam, odreja izplačila, namenjena za delovanje kluba, opravlja druge naloge, ki jih določi upravni odbor, je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti kluba, pregleduje in kontrolira izvajanje nalog članov kluba, sklicuje in vodi sestanke upravnega odbora ter skrbi za javnost dela.

#### 8. člen: naloge članov upravnega odbora

Član upravnega odbora vodi in koordinira dejavnost kluba na resorju, za katerega je bil imenovan, koordinira svoje delo z drugimi člani upravnega odbora, predstavlja klub v okviru resorja, za katerega je odgovoren, sodeluje pri delovanju in zastopa interese kluba v vseh organizacijah na področju resorja, za katerega je zadolžen, je odgovoren za spoštovanje rokov, ki so določeni z akti kluba, in opravlja druge naloge, ki jih določi upravni odbor.

### III. DELOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

#### 9. člen: seje upravnega odbora

Seje upravnega odbora so redne ali izredne. Redne seje so praviloma enkrat na kvartalno obdobje, oziroma pogosteje, če je to potrebno. Izredne seje se sklicujejo po potrebi v skladu s tem pravilnikom. O sejah upravnega odbora mora biti obveščen nadzorni odbor.

#### 10. člen: dnevni red redne seje

Na dnevnem redu redne seje upravnega odbora morajo biti obvezno točke: potrditev dnevnega reda, potrditev zapisnika prejšnje seje upravnega odbora in točka razno. Pod točko razno se praviloma ne sprejema sklepov, razen če se upravni odbor ne odloči za sprejem sklepa po hitrem postopku. Dnevni red redne seje določi predsednik upravnega odbora, potrdi pa ga upravni odbor. Predsednik je na dnevni red dolžan uvrstiti vse predloge sklepov. Gradivo za sejo mora biti članom upravnega odbora in nadzornega odbora na voljo v prostorih kluba.

#### 11. člen: sprejem sklepa po hitrem postopku

Sprejem sklepa po hitrem postopku na seji je mogoč, če se upravni odbor odloči, da bo o sprejemu sklepa glasoval.

#### 12. člen: sklic izredne seje

Izredno sejo upravnega odbora lahko skličejo vsaj trije (3) člani upravnega odbora. O terminu seje morajo biti ostali člani upravnega odbora in člani nadzornega odbora obveščeni vsaj štiriindvajset (24) ur pred sejo. Sprejem sklepa na izredni seji je mogoč, če se upravni odbor odloči, da bo o sprejemu sklepa glasoval.

#### 13. člen: sklepčnost seje upravnega odbora

Seja upravnega odbora je sklepčna, če na seji prisostvujejo vsaj trije (3) člani upravnega odbora. Na seji upravnega odbora je sklep sprejet, če zanj glasujejo trije (3) člani upravnega odbora, razen če ni s pravilniki določeno drugače.

#### 14. člen: zaprtje seje za javnost

Upravni odbor sicer deluje javno, a lahko s sklepom sejo delno ali v celoti zapre za javnost. Predsednik upravnega odbora v takem primeru zaprosi prisotne, ki niso člani upravnega odbora, razen članov nadzornega odbora in disciplinske komisije, da zapustijo prostor, v katerem upravni odbor zaseda.

#### 15. člen: zapisnik seje

Na seji upravnega odbora se piše zapisnik. Predlogi sklepov so sestavni del zapisnika. Zapisnik seje mora biti članom upravnega odbora in nadzornega odbora na voljo v prostorih kluba tri (3) dni po končani seji. Upravni odbor na prvi naslednji seji potrdi zapisnik. Zapisnik stopi v veljavo, ko je potrjen in ga podpiše predsednik upravnega odbora. Kopijo zapisnika se hrani v arhivu. Zapisniki se v arhivu hranijo stalno.

#### V. KONČNE DOLOČBE

#### 16. člen: plačilo za delo v upravnem odboru

Pravice in dolžnosti članov upravnega odbora so častne. Člani upravnega odbora za svoje delo ne prejemajo nobenih finančnih plačil oziroma finančnih nadomestil, upravičeni pa so do povračila nastalih stroškov (kilometrina, dnevnic, itd.) in sicer v skladu z zakonodajo RS.

Ta pravilnik je bil sprejet na občnem zboru kluba dne 18. marca 2024 in začne veljati s tem datumom.

Valentina Metež

Predsednica Tenis kluba Kamnik