

Na podlagi 24. člena statuta Tenis kluba Kamnik (v nadaljevanju: klub) je občni zbor kluba dne 18. marca 2024 sprejel

## **POSLOVNIK O DELU OBČNEGA ZBORA**

### **1. člen (SPLOŠNO)**

S tem poslovnikom se ureja način delovanja občnega zbora kluba. Občni zbor kluba izvršuje svoje naloge v skladu s statutom kluba, s tem poslovnikom in z drugimi veljavnimi akti kluba. Občni zbor je najvišji organ kluba. Sestavljajo ga vsi redni člani kluba.

### **2. člen (SKLIC OBČNEGA ZBORA IN GRADIVO)**

Vabilo in gradivo za redni občni zbor morata biti po e-pošti poslana vsem rednim članom kluba najmanj 15 dni pred dnevno zasedanja občnega zbora, oziroma vsaj 30 dni pred dnevno zasedanja izrednega občnega zbora, objavljena pa morata biti tudi na spletni strani kluba.

### **3. člen (ORGANI OBČNEGA ZBORA)**

Občni zbor odpre predsednik kluba, ki predlaga delovnega predsednika občnega zbora, občni zbor pa predlog potrdi z glasovanjem. Pomoč pri vodenju občnega zbora pri posameznih točkah lahko delovnemu predsedniku nudijo člani drugih organov kluba. Za nemoten potek občnega zbora se izvolijo naslednji organi:

delovni predsednik,  
verifikacijska komisija – predsednik in dva člana,  
zapisnikar in dva overovatelja zapisnika,  
volilna komisija – predsednik in dva člana (v kolikor so na dnevnem redu volitve).

V kolikor so na dnevnem redu tudi volitve, je eden od organov občnega zbora tudi volilna komisija, ki jo v skladu s pravilnikom o volitvah in imenovanjih v organe kluba imenuje upravni odbor kluba in ki vodi vse volilne postopke. Člani volilne komisije so obenem lahko tudi člani verifikacijske komisije oz. overitelja.

Delovni predsednik podpisuje vse akte občnega zbora kluba.

### **4. člen (DNEVNI RED OB SKLICU)**

Dnevni red občnega zbora predlaga sklicatelj, predloge točk dnevnega reda pa mu lahko posredujejo tudi redni člani kluba. V tem primeru lahko redni člani pripravijo in predložijo gradivo vsaj tri dni pred občnim zborom. Na dnevni red je vključena točka razno, namesto nje se lahko vključi točka vprašanja in pobude. Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme dnevni red.

### **5. člen (SKLEPČNOST, PRAVICA GLASOVANJA)**

Redni člani kluba svojo prisotnost na občnem zboru potrdijo s podpisom na listi prisotnih. Verifikacijska komisija pregleda listo prisotnih rednih članov kluba in o udeležbi oziroma sklepčnosti poroča občnemu zboru. Občni zbor je sklepčen, če je na njem prisotna najmanj polovica vseh rednih članov kluba. Če po predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar občni zbor veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj 10 rednih članov kluba. Na občnem zboru imajo vsi prisotni redni člani kluba pravico odločanja, brez pravice odločanja pa ji lahko prisostvujejo tudi gostje in predstavniki občinskih ter drugih organov in organizacij na področju športa.

## 6. člen ( SPLOŠNO O VODENJU OBČNEGA ZBORA)

Delovni predsednik vodi občni zbor tako da: prehaja od točke do točke dnevnega reda, daje besedo razpravljavcem, ob vsaki točki dnevnega reda predlaga oblikovanje in sprejem sklepov ter jih daje na glasovanje.

## 7. člen ( SPREJEM DNEVNEGA REDA)

Na začetku občnega zbora se sprejme dnevni red. Pri obravnavi predloga dnevnega reda se najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o predlogih za združitev obravnav in o drugih zadevah, ki se nanašajo na dnevni red. Po sprejetih odločitvah iz prejšnjega odstavka da delovni predsednik na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti. Občni zbor z javnim glasovanjem sprejme dnevni red. Med občnim zborom lahko delovni predsednik po pojasnilu spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

## 8. člen ( SPREJEM ZAPISNIKA ZADNJEGA OBČNEGA ZBORA )

Po sprejemu dnevnega reda tekočega občnega zbora se najprej odloča o sprejemu zapisnika prejšnjega občnega zbora. Redni člani občnega zbora lahko podajo pripombo k zapisniku in zahtevajo, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnjega občnega zbora se odloči z javnim glasovanjem.

Delovni predsednik ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu ni bilo pripomb, ali zapisnik, ki je bil po sprejetih pripombah ustrezno spremenjen ali dopolnjen. Če so bile k zapisniku sprejete spremembe ali dopolnitve, se te zapišejo v zapisnik tekočega občnega zbora, v zapisnik, na katerega se nanašajo pripombe, pa se zapiše pravilno besedilo.

## 9. člen ( RAZPRAVA )

Prijavo k razpravi se naznani delovnemu predsedniku. Razprava poteka po vrstnem redu priglašanih razpravljavcev. Razprava je pri eni posamezni točki omejena na eno razpravo v skupnem trajanju največ 5 minut. Vsakemu razpravljavcu je dovoljena 1 replika, ki sme trajati največ 2 minute. Repliko se dodeli takoj, ko jo razpravljavec zahteva. Razpravljavec lahko na repliko odgovori in poda pojasnilo. Razpravljavec lahko prosi za podaljšanje časa svoje razprave/replike. Za vsako točko dnevnega reda se lahko pred začetkom razprave z večino glasov določi tudi daljša razprava. Delovni predsednik lahko prevzame besedo kadarkoli, ne glede na listo prijavljenih razpravljavcev. Zanj tudi ne velja omejitev števila razprav in njihovo skupno trajanje. Razpravljavec lahko govori le o vprašanih v okviru posamezne točke dnevnega reda. Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki se obravnava v okviru posamezne točke dnevnega reda, ga delovni predsednik opozori, naj se drži točke dnevnega reda. V kolikor se razpravljavec na opozorilo ne odzove, mu lahko delovni predsednik odvzame besedo. Delovni predsednik lahko odvzame besedo tudi v primeru, ko razpravljavec prekorači časovno omejitev. Občni zbor odloči o morebitnem ugovoru razpravljavca z glasovanjem. Razpravljavcu, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da delovni predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Govor tega razpravljavca ne sme trajati več kot 2 minute. Delovni predsednik da po tem govoru pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če razpravljavec ni zadovoljen s pojasnilom, o vprašanju odloči občni zbor brez razprave. Če razpravljavec zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum, ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da delovni predsednik besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora razpravljavec omejiti le na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot 2 minuti. Razpravljavec lahko zahteva in dobi besedo takoj, v kolikor ima ugovor na postopek vodenja občnega zbora ter

spoštovanja statuta in tega poslovnika. Ko delovni predsednik ugotovi, da ni več priglšenih k razpravi, razpravo zaključi. Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, delovni predsednik zaključi občni zbor.

#### 10. člen ( ODLOČANJE )

Občni zbor sprejema odločitve z glasovanjem. Odločitev je sprejeta, kadar glasuje zanjo večina navzočih rednih članov. Praviloma se odloča z javnim glasovanjem, razen pri volitvah organov, kjer je glasovanje tajno, vendar lahko občni zbor s posebnim sklepom odloči, da so tudi te volitve javne. Kadar občni zbor odloča o spremembah statuta kluba, je potrebno soglasje dveh tretjin prisotnih rednih članov.

#### 11. člen ( JAVNO GLASOVANJE )

Odločanje se opravi z javnim glasovanjem na naslednji način: glasuje se z dviganjem rok. Pri glasovanju se v odločitev ponudi glasovanje za, proti in vzdržan.

#### 12. člen ( TAJNO GLASOVANJE )

Tajno se glasuje z glasovnico, ki vsebuje navedbo predloga, o katerem se odloča, ter opredelitev "za" in "proti". Če se glasuje o imenovanju, se obkroži zaporedno številko pred imenom kandidata, za katerega se glasuje. Pri volitvah in imenovanjih vodi tajno glasovanje volilna komisija. Ugotovitev izida glasovanja obsega: število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic, število glasov "za" in število glasov "proti", oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati, ugotovitev, ali je predlog izglasovan ali ni izglasovan s predpisano večino, oziroma kadar se pri volitvah in imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, kateri kandidat ali kandidati so izvoljeni. Ugotovitve izida glasovanja objavi predsednik volilne komisije, zabeležijo se kot uradni zaznamek, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

#### 13. člen ( VZDRŽEVANJE REDA NA OBČNEM ZBORU )

Red na občnem zboru zagotavlja delovni predsednik. Na občnem zboru ne sme nihče govoriti, dokler mu delovni predsednik ne da besede. Delovni predsednik zagotavlja, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le delovni predsednik. Za kršitev reda na občnem zboru sme delovni predsednik izreči naslednje ukrepe: opomin, odvzem besede, odstranitev. Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav mu delovni predsednik ni dal besede, če sega govorniku v besedo, če ustvarja nemir, ki moti delo, ali če na kak drug način krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se lahko izreče članu, če s svojim govorom krši red in določbe tega poslovnika, pa je bil že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika. Odstranitev se lahko izreče članu, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red tako, da onemogoča delo.

#### 14. člen ( VELJAVNOST ODLOČITEV )

Veljavno so sprejeti le tisti sklepi oziroma odločitve, ki so zapisani v zapisniku v obliki sklepov. Sestavni del dokumentacije o delu občnega zbora je izvornik zapisnika in izvornik gradiva, ki je bilo obravnavano na občnem zboru. Zapisniki občnih zborov s celotno dokumentacijo se hranijo v arhivu kluba kot dokumenti trajne vrednosti.

V Kamniku, 18. marec 2024

Valentina Metež

Predsednica Tenis kluba Kamnik