



Na podlagi 32. člena statuta Tenis kluba Kamnik (v nadaljevanju besedila: klub) je občni zbor kluba dne 18. 3. 2024 sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU IN POSTOPKIH DISCIPLINSKE KOMISIJE TENIS KLUBA KAMNIK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja način dela in postopke disciplinske komisije kluba.

2. člen

Disciplinska komisija ima naslednje naloge:

- ugotavlja izpolnjevanje dolžnosti članov kluba, kot izhajajo iz statuta, splošnih aktov in sklepov organov kluba, ter v primeru ugotovljenih kršitev izreka ukrepe v skladu s tem poslovnikom,
- rešuje spore med člani,
- ugotavlja kršitve pogodb, ki jih je klub sklenil s tretjimi osebami, in v primeru ugotovljenih kršitev lahko upravnemu odboru predlaga prekinitev pogodbe.

3. člen

Disciplinska komisija deluje v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti kluba ter sklepi občnega zbora. Pri sprejemanju svojih odločitev je disciplinska komisija neodvisna, njeni člani pa odločajo po lastni vesti.

4. člen

Vsi organi kluba so dolžni disciplinski komisiji za potrebe njenega dela posredovati dokumentacijo in druge dokaze, ki jih imajo, ji podati vsa pojasnila in ji nuditi pomoč. Klub zagotavlja disciplinski komisiji potrebno logistično in strokovno pomoč, ki jo ta potrebuje pri svojem delu.

5. člen

Disciplinska komisija ima tri člane, ki jih izmed rednih članov izvoli občni zbor. Člani disciplinske komisije med sabo na prvi seji imenujejo predsednika disciplinske komisije, ki vodi delo disciplinske komisije in jo predstavlja. V primeru odsotnosti predsednika disciplinske komisije ali na podlagi njegovega pooblastila lahko disciplinsko komisijo skliče ali vodi drug član disciplinske komisije.

Disciplinsko komisijo skliče predsednik disciplinske komisije glede na potrebe, mora pa jo sklicati, če disciplinska komisija prejme zahtevo za začetek postopka, za katerega je pristojna, ali na zahtevo dveh članov disciplinske komisije. Takšna zahteva mora vsebovati predlog dnevnega reda in gradiva, potrebna za odločanje. Če predsednik disciplinske komisije ne skliče seje disciplinske komisije na podlagi zahteve dveh članov, tako da ta zaseda najmanj v 30 dneh od prejema zahteve, jo lahko skličeta člana, ki sta sklic zahtevala. Tako sklicana disciplinska komisija lahko odloča samo o zadevah, za katere je sklicana.

Obvestilo o sklicu disciplinske komisije se skupaj z gradivi, potrebnimi za odločanje, posreduje članom disciplinske komisije po elektronski pošti najmanj 8 dni pred sejo. Če se član disciplinske komisije ne more udeležiti seje disciplinske komisije, obvesti o tem predsednika disciplinske komisije najpozneje 2 dneva pred sejo.

Disciplinska komisija na seji obravnava zadeve, ki so na sprejetem dnevnem redu. Člani disciplinske komisije o točkah razpravljajo v vrstnem redu, kot so se javili k razpravi. Po končani razpravi predsednik disciplinske komisije oblikuje sklep, o katerem se glasuje. Disciplinska komisija lahko odloča, če je

prisotnih več kot polovica članov, odločitev pa je sprejeta, kadar je zanjo glasovala več kot polovica prisotnih članov. Glasovanje poteka javno, razen če disciplinska komisija sama odloči drugače. Člani disciplinske komisije se pri svojem delu izogibajo navzkrižju interesov in se izločijo iz vseh postopkov ali odločanja, s katerim bi lahko prišli do navzkrižja interesov.

6. člen

Seja disciplinske komisije se po odločitvi predsednika disciplinske komisije lahko izvede tudi korespondenčno preko elektronske pošte, spletnega foruma, telefona ali na drug ustrezen način, če predsednik oceni, da je seja možno izpeljati na takšen način. Korespondenčna seja poteka tako, da lahko vsak član disciplinske komisije v predvidenem roku za posamezno točko dnevnega reda razpravlja, replicira in podaja predloge. Razprava pri korespondenčni seji lahko poteka za več točk dnevnega reda istočasno. Po izteku časa za razpravo predsednik disciplinske komisije pozove člane k glasovanju v predvidenem roku, ki ne sme biti krajši od 3 delovnih dni. Glasovanje o posamezni točki dnevnega reda se zaključi, ko svoj glas odda tolikšno število članov, da je odločitev disciplinske komisije znana. Glasovanje lahko poteka istočasno za več predlaganih sklepov. Član lahko poda svoj glas o predlaganem sklepu že v času razprave, pri čemer se ta glas upošteva pri glasovanju in članu ni potrebno ponovno glasovati.

7. člen

Seje in dokumentacija disciplinske komisije so javni, razen če disciplinska komisija ne odloči drugače zaradi varstva osebnih podatkov, varstva poslovne skrivnosti ali če oceni, da je to potrebno zaradi varovanja interesov ali dostojanstva. Člani disciplinske komisije varujejo podatke in dokumente, s katerimi se seznanijo pri svojem delu v disciplinski komisiji, in jih ne smejo uporabiti za drug namen.

8. člen

Zapisnik o seji disciplinske komisije vsebuje najmanj:

1. navedbo datuma, časa in kraja seje,
2. seznam prisotnih članov disciplinske komisije in drugih prisotnih,
3. dnevni red seje, sprejete sklepe na seji in kratek povzetek razprave,
4. podpisa zapisnikarja in predsednika disciplinske komisije.

Zapisnik o obravnavi o ugotavljanju izpolnjevanja dolžnosti članov (12. člen tega poslovnika) vsebuje najmanj:

1. navedbo datuma, časa in kraja obravnave,
2. seznam prisotnih članov disciplinske komisije in seznam drugih prisotnih,
3. potek obravnave (navedba izvedenih dokazov, povzetek zaslišanj prič, komentarji prisotnih, itd.),
4. sprejete sklepe disciplinske komisije na obravnavi,
5. podpise zapisnikarja in prisotnih članov disciplinske komisije.

Zapisnik o obravnavi o reševanju sporov (18. člen tega poslovnika) vsebuje vse elemente, kot zapisnik iz drugega odstavka tega člena, če pride do rešitve spora pa tudi podpise strank v sporu.

II. POSTOPEK UGOTAVLJANJA IZPOLNJEVANJA DOLŽNOSTI ČLANOV IN IZREKANJE UKREPOV

9. člen

Postopek ugotavlja izpolnjevanje dolžnosti članov se prične na zahtevo organa kluba, razen disciplinske komisije, predsednika, podpredsednika ali člana upravnega odbora (v nadaljevanju: vložnik zahteve).

Če zahteve ne vloži vložnik zahteve, disciplinska komisija zahtevo zavrže. Zahteva iz prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju tega poglavja zahteva) mora biti v pisni obliki in mora vsebovati:

1. navedbo in podpis vložnika zahteve oziroma njegovega zastopnika ali predsedujočega,
2. opis domnevne kršitve,
3. dokaze, ki naj bi izkazovali očitano kršitev, če vložnik zahteve z njimi razpolaga, ali navedbo dokazov, ki naj jih disciplinska komisija sama pridobi ali izvede, ki naj bi izkazovali očitano kršitev.

Če zahteva, ki jo vloži vložnik, nima vseh sestavin iz drugega odstavka tega člena, ga disciplinska komisija pozove, da jo dopolni v 8 dneh. Če vložnik zahteve te v danem roku ne dopolni, se šteje, da je zahtevo umaknil. Če se zahteva nanaša na domnevno kršitev, o kateri je disciplinska komisija že odločala, se zahteva zavrže. Če iz zahteve izhaja, da je bila očitna kršitev storjena pred več kot 18 meseci, se zahteva zaradi zastaranja zavrže. Vložnik zahteve lahko do odločitve disciplinske komisije svojo zahtevo umakne. V tem primeru isti vložnik zahteve ne more glede iste domnevne kršitve podati nove zahteve. Disciplinska komisija lahko več zahtev obravnava istočasno v istem postopku.

10. člen

Po prejemu zahteve iz 9. člena tega poslovnika, ki je imela vse potrebne elemente, disciplinska komisija kopijo zahteve posreduje članu, ki se mu očita kršitev, in ga obvesti, da lahko v 15 dneh poda svoj odgovor na očitke in predloži dokaze v svojo korist ali navede dokaze, ki naj jih disciplinska komisija sama pridobi ali izvede, ki naj bi izkazovali resničnost njegovega odgovora. Član, ki se mu očita kršitev, lahko v odgovoru na zahtevo navede tudi osebo, ki jo bo zastopala v postopku pred disciplinsko komisijo. V tem primeru se vsa vabila in obvestila v zvezi s postopkom pred disciplinsko komisijo posredujejo tej osebi.

11. člen

Po prejemu odgovora iz 10. člena tega poslovnika ali po poteku roka za njegovo posredovanje disciplinska komisija pridobi dokazila, potrebne za ugotavljanje, ali je prišlo do očitane kršitve, in odloči, katere dokaze bo izvedla na obravnavi. Pri tej odločitvi disciplinska komisija ni vezana na dokaze, ki so navedeni v zahtevi ali odgovoru na zahtevo, in lahko pridobi ali se odloči izvesti tudi dokaze, ki jih vložnik zahteve ali član, ki se mu očita kršitev, nista predlagala.

Po pridobitvi dokazil iz prvega odstavka tega člena predsednik disciplinske komisije razpiše obravnavo in nanjo povabi vložnika zahteve, člana, ki se mu očita kršitev, in druge osebe, potrebne za izvedbo obravnave (priče, strokovnjake, itd.). Ne glede na drugi odstavek tega člena, disciplinska komisija lahko odloči, da obravnave ne izvede, če je očitno, da član kršitve ni storil, oziroma zanjo ni odgovoren, in o tem obvesti vložnika zahteve. Takšna odločitev, ki se posreduje vložniku zahteve in članu, ki se mu je očitala kršitev, vsebuje ugotovitev, da član ni odgovoren za očitano kršitev, obrazložitev in pravni poduk.

Članu, ki se mu očita kršitev, se pred obravnavo lahko omogoči vpogled v že zbrana dokazila.

V vabilu na obravnavo predsednik disciplinske komisije določi datum, uro in kraj obravnave. Vabilo mora biti vložniku zahteve in članu, ki se mu očita kršitev, vročeno vsaj osem dni pred obravnavo. V vabilu se vložnika zahteve in člana, ki se mu očita kršitev, opozori, da se obravnava izvede tudi v njuni odsotnosti, razen če pisno opravičita svojo izostanek in za to predložita ustrezne dokaze. V primeru opravičene odsotnosti vložnika zahteve ali člana, ki se mu očita kršitev, se obravnava preloži.

12. člen

Obravnavo vodi predsednik disciplinske komisije, ki tudi skrbi za red na obravnavi. Obravnava poteka po naslednjem vrstnem redu:

1. predsednik disciplinske komisije predstavi zahtevo in očitano kršitev članu ali pa to prepusti vložniku zahteve, če ta to želi,
2. zakoniti zastopnik člana, ki se mu očita kršitev, oziroma druga oseba, ki jo je ta določila za zastopanje v postopku (v nadaljevanju: predstavnik člana), poda svoj zagovor, če to želi,
3. izvede se dokazni postopek (vpogled v zbrana dokazila, zaslišanje prič, ogledi, itd.),
4. omogoči se zaključna beseda vložniku zahteve in predstavniku člana.

Če je bil član, ki se mu očita kršitev, oziroma oseba, ki jo je ta določila za zastopanje v postopku, pravilno vabljen in predstavnik člana ni na obravnavi ali če ta ne želi podati zagovora, se namesto zagovora prebere odgovor člana, če ga ja ta podal.

Pri izvajanju dokazov lahko vložnik zahteve in predstavnik člana podajata svoje pripombe, pričam in drugim prisotnim, ki podajajo izjave, pa lahko postavljata vprašanja. Vložnik zahteve in predstavnik člana lahko na obravnavi predlagata nove dokaze, o izvedbi katerih odloči disciplinska komisija. Disciplinska komisija lahko na novo odloči tudi, da izvede dokaze, ki jih ni predlagal nihče. Disciplinska komisija lahko obravnavo prekine in jo nadaljuje ob drugem času. Za vabilo na nadaljevanje obravnave se uporablja peti odstavek 11. člena tega poslovnika. Med obravnavo lahko predsednik disciplinske komisije odloči, da se vsi prisotni razen članov disciplinske komisije odstranijo, da se lahko člani disciplinske komisije posvetujejo in sprejemajo odločitve.

13. člen

Obravnava se zaključi in se o tem ustno obvesti vse prisotne, ko disciplinska komisija presodi, da je stanje dovolj razjasnjeno, da lahko odloči, ali je prišlo do očitane kršitve člana in ali je ta za to odgovoren.

Disciplinska komisija posreduje svojo odločitev vložniku zahteve in članu, ki se mu je očitala kršitev, najkasneje v 15 dneh od zaključka obravnave. Odločitev vsebuje ugotovitev, ali je član odgovoren za očitano kršitev, obrazložitev in pravni poduk. Obrazložitev odločitve disciplinske komisije zajema oceno izvedenih dokazov, razloge za zavrnitev predlaganih dokazov in ugotovitve disciplinske komisije. V primeru ugotovljene odgovornosti člana za kršitev obrazložitev zajema tudi navedbo določbe ali sklepa, ki je bil kršen, ter morebitne olajševalne ali oteževalne okoliščine, ki so bile podlaga za izbiro ukrepa.

Disciplinska komisija sprejme odločitev po tem členu in jo posreduje vložniku zahteve in članu, ki se mu je očitala kršitev, ki je imela vse potrebne elemente, najkasneje v 3 mesecih od prejema zahteve iz 9. člena tega poslovnika.

14. člen

Če disciplinska komisija ugotovi odgovornost člana za kršitev, mu lahko izreče sledeči ukrep:

- opomin, ki se ga posreduje članu, kateremu je ukrep izrečen,
- javni opomin, ki se ga posreduje vsem članom,
- izključitev.

Disciplinska komisija izbere ukrep, upoštevajoč vse okoliščine storjene kršitve, kot so teža kršitve, stopnja odgovornosti, višina nastale škode, odnos kršitelja do kršitve, morebitna odprava nastalih škodljivih posledic, ponavljanje kršitev ter morebitne olajševalne in oteževalne okoliščine.

15. člen

Zoper odločitev disciplinske komisije, da zavrže zahtevo (9. člen tega poslovnika), ali zoper odločitev, da član ni odgovoren za kršitev (11. člen ali 13. člen tega poslovnika), se lahko vložnik zahteve pritoži v 15 dneh na disciplinsko komisijo. Zoper odločitev disciplinske komisije, da je član odgovoren za kršitev (12. člen tega poslovnika) se lahko ta član pritoži v 15 dneh na disciplinsko komisijo. Nova dejstva in dokazi, ki jih vložnik zahteve ali član, na katero se odločitev nanaša, navajata v pritožbi, se upoštevajo

samo, če jih iz utemeljenih razlogov nista mogla navesti že v postopku pred tem. Pritožba zadrži izvedbo ukrepa, če je ta izrečen. Kopijo pritožbe, ki jo vloži vložnik zahteve, se posreduje članu, ki se mu je očitala kršitev, da lahko na njo odgovori v osmih dneh. Kopijo pritožbe, ki jo vloži član, ki se mu je očitala kršitev, se posreduje vložniku zahteve, da lahko na njo odgovori v osmih dneh.

Če disciplinska komisija ugotovi, da je pritožba utemeljena, svojo odločitev najkasneje v dveh mesecih od prejete spremeni in v skladu s 13. členom tega poslovnika izda novo odločitev. Disciplinska komisija lahko po potrebi opravi obravnavo. Če disciplinska komisija ugotovi, da pritožba ni utemeljena, jo najkasneje v enem mesecu od prejete pritožbe posreduje občnemu zboru. Občni zbor lahko o prejeti pritožbi sprejme naslednje odločitve:

- pritožbi ugodi in odločitev disciplinske komisije spremeni,
- pritožbi ugodi, odločitev disciplinske komisije razveljavi in ji zadevo vrne v novo odločanje,
- pritožbo zavrne kot neutemeljeno in potrdi odločitev disciplinske komisije.

16. člen

Disciplinska komisija ustavi postopek ugotavljanja kršitev, če:

- vložnik zahteve umakne zahtevo,
- ugotovi, da je od domnevne kršitve poteklo več kot 18 mesecev,
- ugotovi, da je član sicer odgovoren za očitano kršitev, da pa je ta neznatnega pomena ali da obstajajo posebne objektivne okoliščine, ki delajo kršitev posebno lahko,
- član, ki se mu je očitala kršitev, ni več član kluba.

17. člen

Obvestila, vabila in odločitev v postopku se vložniku zahteve in članu, ki se mu očita kršitev, oziroma osebi, ki jo je sama določila za zastopanje v postopku, vročajo na način, s katerim je mogoče dokazati njihovo vročitev naslovniku (npr. s povratnico, osebno proti podpisu, s pričami in podobno).

Roki po tem poslovniku tečejo ne glede na sobote, nedelje ali po zakonu dneva proste dni. V kolikor se rok, ki ga ima vložnik zahteve ali član, ki se mu očita kršitev, izteče na soboto, nedeljo ali po zakonu dela prost dan, se rok podaljša do izteka prvega naslednjega dne, ki ne sodi v to skupino. Če vložnik zahteve ali član, ki se mu očita kršitev, svojo vlogo posreduje disciplinski komisiji zadnji dan roka priporočeno po pošti, se šteje, da je bila vloga pravočasna.

III. REŠEVANJE SPOROV

18. člen

Postopek reševanja sporov se prične na zahtevo člana, ki je v sporu z drugim članom, ali člana, ki je v sporu s klubom (v nadaljevanju tega poglavja vložnik zahteve). Če zahteve ne vloži vložnik zahteve, disciplinska komisija zahtevo zavrže.

Zahteva iz prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju tega poglavja zahteva) mora biti v pisni obliki in mora vsebovati:

- navedbo in podpis vložnika zahteve oziroma njegovega zastopnika ali predsedujočega,
- opis spora.

Če zahteva, ki jo vloži vložnik, nima vseh sestavin iz drugega odstavka tega člena, ga disciplinska komisija pozove, da jo dopolni v 8 dneh. Če vložnik zahteve v danem roku ne dopolni, se šteje, da je zahtevo umaknil. Če vložnik v zahtevi navede spor, o katerem je disciplinska komisija že vodila postopek, se zahteva zavrže.

Če zahtevi iz prvega odstavka tega člena ni priloženo soglasje nasprotne stranke, da se spor rešuje pred disciplinsko komisijo, ta pozove nasprotno stran, da poda pisno soglasje v roku 15 dni. Soglasje v imenu

kluba poda predsednik kluba. Če nasprotna stranka ne poda soglasja v danem roku, se postopek reševanja spora ustavi, o čemer se obvesti vložnika zahteve in nasprotno stranko.

19. člen

Če nasprotna stranka v sporu poda soglasje v skladu z 18. členom tega poslovnika, disciplinska komisija lahko pridobi dodatne informacije od vložnika zahteve, nasprotne stranke, od kluba, njenih organov ali od tretjih oseb, za katere oceni, da so pomembne za rešitev spora in odloči, katere dokaze bo izvedla na obravnavi. Po pridobitvi informacij iz prvega odstavka tega člena predsednik disciplinske komisije razpiše obravnavo tako, da ta poteka najkasneje en mesec od prejetja zahteve iz 18. člena tega poslovnika.

V vabilu na obravnavo predsednik disciplinske komisije določi datum, uro in kraj obravnave. Vabilo mora biti vložniku zahteve in nasprotni stranki vročeno vsaj osem dni pred obravnavo. V primeru opravičene odsotnosti se obravnava predloži.

20. člen

Obravnavo vodi predsednik disciplinske komisije, ki tudi skrbi za red na obravnavi. Obravnava poteka po naslednjem vrstnem redu:

- vložnik zahteve predstavi spor, ki ga ima z nasprotno stranko, in predlog rešitve spora,
- nasprotna stranka predstavi spor, ki ga ima z vložnikom zahteve, in predlog rešitve spora,
- po odločitvi disciplinske komisije, če ta presodi, da je potrebno, se izvede dokazni postopek (vpogled v zbrana dokazila, zaslišanje prič, ogled, itd.),
- izvede se postopek reševanja spora.

O načinu in metodah reševanja spora odloči disciplinska komisija (npr. reševanje z mediacijo). Če ena od strank v sporu, ki je bila pravilno vabljen in svojega izostanka ni opravičila, ne pride na obravnavo, se lahko obravnava preloži na drugi datum, če se s tem strinja na obravnavi prisotna stranka v sporu. Če nobena od strank v sporu, ki sta bile pravilno vabljeni, ne pride na obravnavo in svojega izostanka ne opraviči, se postopek zaključi. Disciplinska komisija lahko obravnavo prekine in jo nadaljuje ob drugem času, če se s tem strinjata obe stranki v sporu. Med obravnavo lahko predsednik disciplinske komisije odloči, da se vsi prisotni razen članov disciplinske komisije odstranijo, da se lahko člani disciplinske komisije posvetujejo in sprejemajo odločitve. Med obravnavo lahko predsednik disciplinske komisije odloči, da se z eno od strank v sporu opravi ločeno srečanje oziroma pogovor, kjer druga stranka postopka ni prisotna, če oceni, da bi to pripomoglo k rešitvi spora.

21. člen

Če na obravnavi pride do rešitve spora, se ta zabeleži v zapisnik, ki ga podpišeta obe stranki v sporu, s čimer se postopek zaključi. Če na obravnavi ne pride do rešitve spora in disciplinska komisija ugotovi, da nadaljevanje postopka ni več smiselno, sprejme sklep o zaključku postopka.

IV. UGOTAVLJANJE KRŠITEV POGODB

22. člen

Postopek ugotavljanja kršitev pogodb se prične na zahtevo organa kluba, razen disciplinske komisije ali predsednika kluba (v nadaljevanju tega poglavja vložnik zahteve). Če zahteve ne vložni opravičeni vložnik zahteve, disciplinska komisija zahtevo zavrže. Zahteva iz prvega odstavka tega člena (v nadaljevanju tega poglavja zahteva) mora biti v pisni obliki in mora vsebovati:

- navedbo in podpis vložnika zahteve oziroma njegovega zastopnika ali predsedujočega,
- kopijo pogodbe, ki naj bi bila kršena, ali njeno navedbo,
- opis očitane kršitve,

- dokaze, ki naj bi izkazovali očitano kršitev, če vložnik zahteve z njimi razpolaga, ali navedbo dokazov, ki naj jih disciplinska komisija sama pridobi ali izvede, ki naj bi izkazovali očitano kršitev.

Če zahteva, ki jo vloži vložnik, nima vseh sestavin in drugega odstavka tega člena, ga disciplinska komisija pozove, da jo dopolni v 8 dneh. Če vložnik zahteve v danem roku ne dopolni, se šteje, da je zahtevo umaknil. Če vložnik v zahtevi navede kršitev pogodbe, o kateri je disciplinska komisija že vodila postopek, se zahteva zavrže. Če vložnik v zahtevi navede kršitev pogodbe, ki že več kot 3 leta ne velja več, se zahteva zavrže.

23. člen

Po prejemu zahteve iz 22. člena tega poslovnika, ki je imela vse potrebne elemente, disciplinska komisija pridobi in izvede dokaze, potrebne za ugotovitev, ali je prišlo do očitane kršitve (vpogleda v zbrana dokazila, zasliši prič, opravi ogled, itd.). Na podlagi izvedbe dokazov disciplinska komisija pripravi mnenje o očitani kršitvi in ga posreduje vložniku zahteve najkasneje v enem mesecu od prejema zahteve iz 22. člena tega poslovnika, ki je imela vse potrebne elemente.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Postopki pred disciplinsko komisijo, ki so se začeli pred začetkom veljavnosti tega poslovnika, se dokončajo po pravilih, ki so veljala pred veljavnostjo tega poslovnika.

25. člen

Ta poslovnik je bil sprejet na občnem zboru kluba dne 18. 3. 2024 in prične veljati na dan sprejema.

Kamnik, 18. 3. 2024

Valentina Metež

Predsednica Tenis kluba Kamnik